

**INFORME DE SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DE ACTIVIDADES
ORGÁNICO FUNCIONAL Y OTRAS
NOVIEMBRE DE 2024**

1. Antecedentes

De acuerdo con el Orgánico Funcional de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico - Quito Turismo, la Jefatura de Compras Públicas, se encarga de gestionar y coordinar de los procedimientos de contratación pública determinados en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Públicas, con el propósito de alcanzar los objetivos institucionales de la empresa.

2. Principales Actividades

Con base en el Orgánico Funcional de la Empresa la Jefatura de Compras Públicas tiene dentro de sus responsabilidades generar los siguientes productos:

- a) Informe de los procesos en adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios
- b) Pliegos para los procesos de adquisición de bienes y prestación de servicios
- c) Resoluciones administrativas sobre los procesos de adquisición de bienes y prestación de servicios
- d) Publicaciones de procesos en Portal de Compras Públicas
- e) Informes de verificación de proveedores (RUC, RUP)
- f) Informe del resultado de las cotizaciones
- g) Procesos en el Portal de Compras Públicas adjudicados y finalizados
- h) Órdenes de compra relativas a Ínfima Cuantía

Es importante señalar que para el mes de noviembre de 2024 no se tenían metas planificadas con indicadores, sin embargo se han gestionado los siguiente procesos:

Ínfimas Cuantías:

Necesidad	Código de Necesidad de Contratación	Descripción del Objeto de compra	Monto
Ínfimas Cuantías	NIC-1768154420001-2024-00058	Suministro e Instalación de señalética e informativa para las instalaciones de la EPMGDT	\$ 3.668,76
Ínfimas Cuantías	NIC-1768154420001-2024-00056	Adquisición de una Central Telefónica	\$ 6.171,08
Ínfimas Cuantías	NIC-1768154420001-2024-00065	Servicio de instalación de acometida eléctrica para las oficinas administrativas de QT desde el generador	\$ 6.532,06

Órdenes de compra de Catálogo Electrónico:

ORDEN	CÓDIGO DE PROCESO	No DE ORDEN DE COMPRA	FECHA ACEPTACION ORDEN	OBJETO	MONTO CONTRATADO
1	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734552	6-nov-24	TIJERAS MEDIANAS DE 6 PULGADAS	\$ 24,72
2	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734553	6-nov-24	SEPARADORES PLÁSTICOS A4 FUNDA 10 U	\$ 360,00
3	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734554	6-nov-24	PARES DE PILAS AA (ALCALINA)	\$ 327,80
4	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734555	6-nov-24	TINTA CORRECTORA TIPO ESFERO	\$ 47,25
5	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734556	6-nov-24	SACAGRAPAS SEMI INDUSTRIAL	\$ 71,76
6	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734557	6-nov-24	SEPARADORES PLÁSTICOS A4 FUNDA 12 MESES	\$ 905,00
7	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734558	6-nov-24	PASTAS TRANSPARENTES A-4	\$ 14,00
8	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734559	6-nov-24	TABLA PARA APUNTES (APOYAMANOS) PLÁSTICO	\$ 81,60
9	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734560	6-nov-24	CDS REGRABABLES CON CAJA CD-RW	\$ 524,50
10	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734561	6-nov-24	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 19 MM	\$ 13,80
11	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734562	6-nov-24	CARPETA FOLDER DE CARTULINA KRAFT (VINCHA INCLUIDA)	\$ 140,00
12	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734563	6-nov-24	*APRIETA PAPELES TIPO PINZA 25 MM	\$ 20,70
13	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734564	6-nov-24	*CARPETA FOLDER DE CARTULINA MANILA (VINCHA INCLUIDA)	\$ 168,00
14	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734565	6-nov-24	APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM	\$ 15,75
15	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734566	6-nov-24	*CARPETAS PLÁSTICAS DOS ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 4	\$ 588,00
16	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734567	6-nov-24	*CINTA DE EMPAQUE 48 MM X 80 YD COLOR CAFÉ	\$ 26,40
17	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734568	6-nov-24	*APRIETA PAPELES TIPO PINZA 41 MM	\$ 29,25
18	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734569	6-nov-24	CARPETAS PLÁSTICAS DOS ANILLOS TAMAÑO OFICIO LOMO 5 ENCAPSULADA	\$ 603,00
19	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734570	6-nov-24	CLIPS STANDAR 25 MM METÁLICOS	\$ 17,50
20	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734571	6-nov-24	*APRIETA PAPELES TIPO PINZA 51 MM	\$ 34,20
21	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734572	6-nov-24	*CARPETAS PLÁSTICAS UN LADO TRANSPARENTE	\$ 36,45
22	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734573	6-nov-24	ESTILETE GRANDE	\$ 6,40
23	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734574	6-nov-24	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 4 CM	\$ 548,70
24	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734575	6-nov-24	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE 18 MM X 25 YD	\$ 24,00
25	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734576	6-nov-24	*ARCHIVADOR TIPO ACORDEÓN PLÁSTICO PARA HOJAS A-4	\$ 89,10
26	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734577	6-nov-24	*CINTA ADHESIVA 18 MM X 50 YD	\$ 19,00
27	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734578	6-nov-24	*CERA PARA DEDOS/CREMA CONTAR BILLETES (PEQUEÑA)	\$ 22,50

28	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734579	6-nov-24	ARCHIVADORES TAMAÑO OFICIO LOMO 8 CM	\$ 409,29
29	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734580	6-nov-24	DISPENSADOR DE CINTA PEQUEÑO	\$ 49,00
30	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734581	6-nov-24	BORRADOR (GRANDE) PARA LÁPIZ	\$ 22,46
31	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734582	6-nov-24	DISPENSADOR DE CINTA MEDIANO 2 SERVICIOS	\$ 55,44
32	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734583	6-nov-24	DVD RW	\$ 810,00
33	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734584	6-nov-24	ETIQUETAS ADHESIVAS	\$ 8,80
34	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734585	6-nov-24	ETIQUETAS ADHESIVAS	\$ 8,88
35	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734586	6-nov-24	FOLDER COLGANTE	\$ 153,00
36	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734587	6-nov-24	GOMA EN BARRA	\$ 22,80
37	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734588	6-nov-24	GOMA LIQUIDA	\$ 35,52
38	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734589	6-nov-24	GRAPADORA INDUSTRIAL	\$ 82,86
39	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734590	6-nov-24	GRAPADORA NORMAL	\$ 118,32
40	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734591	6-nov-24	PASTAS PLASTICAS	\$ 16,00
41	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734592	6-nov-24	GRAPAS 26 -6	\$ 27,12
42	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734593	6-nov-24	PERFORADORA DE ESCRITORIO GRANDE	\$ 135,36
43	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734594	6-nov-24	LAPIZ HB CON GOMA CAJA 12 UNIDADES	\$ 19,45
44	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734595	6-nov-24	PERFORADORA INDUSTRIAL 190 HOJAS	\$ 574,56
45	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734596	6-nov-24	LIBRETA TAQUIGRAFIA CUADROS (100 HOJAS)	\$ 48,00
46	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734597	6-nov-24	REGLA METÁLICA DE ALUMINIO 30 CM	\$ 15,60
47	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734598	6-nov-24	LIGAS 8 CM	\$ 14,18
48	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734599	6-nov-24	REGLA PLÁSTICA 30 CM	\$ 6,00
49	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734600	6-nov-24	MARCADOR PARA CD	\$ 12,24
50	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734601	6-nov-24	RESALTADORES	\$ 89,88
51	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734602	6-nov-24	MARCADOR TIZA LIQUIDA PUNTA GRUESA VARIOS	\$ 15,57
52	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734603	6-nov-24	SACAGRAPAS	\$ 13,20
53	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734604	6-nov-24	MOUSE PAD	\$ 451,86
54	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734605	6-nov-24	NOTAS ADHESIVAS CUBO DE 5 COLORES 3X3 PULGADAS	\$ 299,88
55	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734606	6-nov-24	SACAPUNTAS	\$ 6,72

56	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734607	6-nov-24	NOTAS ADHESIVAS TAMANO 3X5 PULG	\$ 44,00
57	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734608	6-nov-24	SEÑALADORES TIPO BANDERITAS	\$ 243,00
58	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734609	6-nov-24	PARES DE PILAS AAA	\$ 42,93
59	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734610	6-nov-24	FLASH MEMORY 32 GB	\$ 48,00
60	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734611	6-nov-24	CINTA DE EMPAQUE 48 MM X 80 YD COLOR TRANSPARENTE	\$ 32,25
61	CE-EPMGDT-2024-008	CE-20240002734612	6-nov-24	FLASH MEMORY 64 GB	\$ 77,40

3. Logros/Resultados a la fecha

Durante el mes de noviembre se han suscrito los contratos correspondientes a los siguientes procedimientos:

NO.	CÓDIGO DE PROCESO	NRO. DE RESOLUCIÓN DE INICIO	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN	CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	OBJETO	MONTO CONTRATADO
1	MCO-EPMGDT-2024-002	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-062	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-082	EPMGDT-2024-24	7-nov-24	Implementación del Centro de Facilitación Turística en la Ruta Escondida	\$ 27.750,89
2	RE-PU-EPMGDT-2024-001	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-071	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-081	EPMGDT-2024-23	30-oct-24	Suscripción al servicio de provisión de datos en línea para la gestión de servicios de inteligencia turística	\$ 115.000,00
3	SIE-EPMGDT-2024-006	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-072	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-088	EPMGDT-2024-25	19-nov-24	Adquisición accesorios informáticos, partes y piezas de equipos informáticos	\$ 13.520,00
4	SIE-EPMGDT-2024-007	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-083	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-092	EPMGDT-2024-26	21-nov-24	Servicio de Mantenimiento de facilidades turísticas en el DMQ	\$ 66.000,00

Procesos que han sido adjudicados:

NO.	CÓDIGO DE PROCESO	NRO. DE RESOLUCIÓN DE INICIO	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN	OBJETO	MONTO CONTRATADO
1	ARBI-EPMGDT-2024-001	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-086	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-097	Arrendamiento de un espacio físico destinado para la tienda Quito - La Mariscal	\$ 54,000.00
2	COTO-EPMGDT-2024-001	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No.	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No.	Mantenimiento de Edificios administrados por Quito Turismo	\$ 246,801.81

		EPMGDT-GG-ER-2024-073	EPMGDT-GG-ER-2024-096		
3	COTS-EPMGDT-2024-006	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-087	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. EPMGDT-GG-ER-2024-100	Servicio de creación e implementación de campaña de promoción turística y difusión del destino Quito para el reposicionamiento del destino en el mercado local, nacional e internacional.	\$ 177,200.00

FASE PRECONTRACTUAL DE PROCESOS

Tipo de proceso	Código de Procedimiento	Descripción del Objeto de compra	Estado
Subastas Inversa Electrónica	SIE-EPMGDT-2024-009	Adquisición de una solución de Networking	Recepción de Oferta
Subastas Inversa Electrónica	SIE-EPMGDT-2024-008	Adquisición de una solución de respaldos	Calificación de Ofertas
Subastas Inversa Electrónica	SIE-EPMGDT-2024-010	Adquisición de equipos interactivos, multimedia y equipos electrónicos para el registro de información estadística	Preguntas y respuestas

PROCESOS DE CONTRATACIÓN EN FASE PREPARATORIA

NO.	TIPO DE PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	V. TOTAL	ÁREA	ESTADO
1	Ínfima Cuantía	Servicio de mantenimiento preventivo computadoras con vigencia tecnológica - Asus "	330,00	Jefatura de Sistemas	Elaboración de Estudio de mercado
2	Ínfima Cuantía	"Servicio de mantenimiento preventivo computadoras con vigencia tecnológica - SpeedMind "	1.020,00	Jefatura de Sistemas	Elaboración de Estudio de mercado
3	Ínfima Cuantía	"Servicio de mantenimiento preventivo computadoras con vigencia tecnológica - lenovo"	950,00	Jefatura de Sistemas	Elaboración de Estudio de mercado
4	Catálogo Electrónico	Adquisición de suministros de impresión (toners)	12.345.00	Jefatura Administrativa	Simulación de Compra
5	Ínfima Cuantía	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológicos computadoras, escáneres, proyectores, impresoras y otros	6.600.00	Jefatura de Sistemas	Certificación PAC

6	Ínfima Cuantía	Servicio de mantenimiento preventivo impresoras con vigencia tecnológica	850.00	Jefatura de Sistemas	Elaboración de Estudio de mercado
7	Ínfima Cuantía	Renovar y actualizar licencias adobe	5.500	Jefatura de Sistemas	Corrección de observaciones
8	Régimen Especial	Migración del sistemas Olympto a solución ERP Olympto	150.000	Jefatura de Sistemas	Certificación PAC
9	Ínfimas Cuantías	Renovar y actualizar licencias antivirus	\$ 5.376,00	Jefatura de Sistemas	Solicitud de certificación presupuestaria

4. Impacto en la ciudadanía

No Aplica

5. Conclusiones y recomendaciones

- Se concluye que durante el mes de noviembre se han realizado dos reformas al Plan Anual de Contrataciones, se han suscrito cuatro órdenes de compra de Ínfima Cuantía y ocho de catálogo electrónico, además de cinco contratos, al momento, siete procesos de contratación se encuentran en fase preparatoria y cinco en fase precontractual.
- Se recomienda a la Gerencia Técnica realizar el seguimiento a las direcciones a su cargo para la ejecución del PAC, para mantener un adecuado cumplimiento de los distintos procesos de contratación en los tiempos previstos
- Se recomienda a los titulares de las áreas requirente solicitar inmediatamente la reforma al Plan Anual de Contrataciones, cada vez que se realice una reforma presupuestaria o POA/PAI, que involucren movimientos en el PAC.
- Realizar capacitaciones constantes en materia de contratación pública a las diferente unidades técnicas y administrativas de la Quito Turismo, juntamente con socializaciones de los procedimientos administrativos de los diferentes procesos de contratación, lo que permitirá gestionar y alcanzar los objetivos institucionales de la empresa.

6. Anexos

- Informe de proceso de adquisiciones realizadas

Atentamente,

ACCIÓN	RESPONSABLE	SUMILLA
Elaborado:	Elena Amores Analista de Compras Públicas 1	
Revisado:	María José Valdiviezo Jefe de Compras Públicas	
Aprobado:	Ana María Córdova Gerente Financiera Administrativa	